



# COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

## AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 C. 1 D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - PROFILO DI FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) ex CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI.

### IL RESPONSABILE

in esecuzione della determinazione n. N. 393 del 03-07-2025 di indizione della selezione comparativa per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di un incarico, ex art 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, per la copertura del posto di Responsabile del Servizio di Polizia Municipale - profilo di funzionario dell'elevata qualificazione (EQ) ex categoria D- posizione economica D1 a tempo pieno e per la durata di un anno, con possibilità di proroga, decorrente dalla data di stipula del contratto.

### RENDE NOTO

che il Comune di Curti intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D pos.ec. D1 "Istruttore Direttivo", cui conferire la titolarità della posizione organizzativa del Servizio di Polizia Municipale, con contratto pubblico di cui all'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno e per la durata di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico si risolverà di diritto nei casi indicati dall'art 110 Tuel ovvero in caso di assunzione volta alla copertura del medesimo posto con stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed altresì negli altri casi previsti dalle disposizioni normative in materia.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali con inquadramento nell'Area di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, pos. econ. D1.

Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento per la misurazione della performance. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge. La retribuzione per l'indennità di posizione verrà attribuita con apposito atto.

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; d) di essere iscritto nelle liste elettorali;
- il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- il possesso del diploma di laurea V. O. o laurea specialistica o laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti; qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorit  competente;
- comprovata esperienza pluriennale di servizio e specifica professionalit  nelle materie oggetto dell'incarico maturata presso Pubbliche Amministrazioni;
- avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilit  e sulla compatibilit  dell'incarico da conferire (D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Curti;
- la disponibilit  a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Responsabile dell'Area con titolarit  della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.
- L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Modalit  di partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione   necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it) ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Qualsiasi altra modalit  di iscrizione comporter  l'esclusione automatica della domanda.

Per la registrazione   necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identit  Digitale) o CIE (Carta d'Identit  Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovr  procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalit  anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovr  procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV,   possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovr  procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La domanda pu  essere compilata anche in pi  momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Si raccomanda di prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto

I candidati nel redigere la domanda di partecipazione dichiarano sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- il possesso del titolo di studio;
- conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi e di provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- assenza di cause penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- assenza di carichi pendenti;
- non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30,06,2003 n. 196 e s.m.i.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet del Comune di Curti – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPa è entro le ore 12:00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa. Il presente avviso verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

È necessario, al fine di procedere ad una valutazione uniforme, che i candidati presentino il proprio curriculum, dal quale dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate. Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Ammissione dei candidati  
Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dalla Commissione.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità. Il Responsabile pubblicherà l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione.

#### **Modalità di selezione e criteri di valutazione e durata dell'incarico.**

Una Commissione appositamente nominata effettuerà la valutazione dei candidati, la quale in esito all'esame complessivo dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire (senza formazione di una graduatoria di merito), che verrà rassegnato al Sindaco del Comune di Curti, il quale, a suo insindacabile giudizio, individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative riscontrate.

Il Sindaco del Comune di Curti, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio che riguarderà il possesso dei seguenti requisiti tecnici:

- conoscenza approfondita dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, anche con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, del pubblico impiego, dei contratti pubblici, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della protezione dei dati personali, del codice dell'amministrazione digitale, sistema della performance, sistemi premianti e di sviluppo delle risorse umane;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Codice penale, limitatamente a: Libro Primo (Titoli da I a VI), Libro Secondo (Titoli II, III, XI, XII e XIII) e Libro Terzo (Titolo I);
- Codice di Procedura penale, limitatamente a: Parte I (Libro I, III e IV) e Parte II (Libro V);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:
- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico- finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso

i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La selezione consisterà nella valutazione dei requisiti professionali del candidato/a e delle sue attitudini a svolgere l'incarico, e la scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nel settore di attività oggetto dell'incarico.

Trattandosi non di pubblico concorso, ma di procedura selettiva, quest'ultima non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'elencazione del/dei soggetto/i ritenuti più idonei sulla base delle valutazioni effettuate. Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il candidato selezionato a cui verrà conferito l'incarico stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato della durata di anni tre, salvo risoluzione anticipata per conclusione della procedura in atto per la copertura del posto vacante in organico con la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, e salvo la possibilità di proroga e in ogni caso nei limiti del mandato amministrativo del Sindaco.

#### **Affidamento dell'incarico scelta del Sindaco**

La commissione trasmette gli atti finali della selezione al Sindaco che, con proprio Decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico. L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto attraverso il Sito InpA e attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.comune.curti.ce.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Responsabile del Personale o Segretario Comunale, alla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D. Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti C.C.N.L. di Settore e del presente avviso di selezione.

#### **Norme finali**

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di Responsabile dei Servizi Tecnici 1 in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione comunque, procedere con la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi del d. Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Curti.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti comunali e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso.

L'avviso integrale è pubblicato sul portale InPa, sul sito internet del Comune di Curti (<https://www.comune.curti.ce.it>), nella home page e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Si rammenta che la candidatura potrà avvenire esclusivamente attraverso il portale del reclutamento InPA, attraverso apposito format.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Cristina Nacca